

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол от 25.02.2026г. протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приёмной комиссии,
директор ЧПОУ АМК


А.В.Коростылев
25 февраля 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ВСТУПИТЕЛЬНЫМ
ИСПЫТАНИЯМ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ;
34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО;
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
Частного профессионального образовательного учреждения
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»,
филиала Частного профессионального образовательного учреждения «Академический
многопрофильный колледж» город Черкесск

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2025г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (Зарегистрировано в Минюсте России 08 апреля 2025г. № 81774).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность; 34.02.01 Сестринское дело; 44.02.01 Дошкольное образование (далее - апелляционная комиссия) Частного профессионального образовательного учреждения «Академический многопрофильный колледж» (далее - колледж).

1.3. Апелляционная комиссия создаётся с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по процедуре проведения и оценивания результатов в рамках проведения вступительных испытаний, и защиты прав лиц, поступающих в колледж (далее – поступающие).

1.4 Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации,

приказами Министерства просвещения Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Колледжа, ежегодными правилами приема в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, настоящим Положением.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

2.2. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами (далее апелляция).

2.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции от поступающих;
- определяет соответствие выставленной отметки либо процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение о соответствии выставленной отметки установленным требованиям либо - о выставлении другой отметки;
- информирует поступающего подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), о принятом решении.

2.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов поступающего, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, информацию о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания. При этом апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов.

3. Состав и структура апелляционной комиссии

3.1. Состав апелляционной комиссии формируется директором колледжа (председателем приёмной комиссии).

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом директора (председателем приёмной комиссии).

3.3. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приёмной комиссии.

3.4. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. Председатель апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.5. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от её списочного состава. В случае равенства голосов председатель

апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

4.3. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами о сохранении выставленной отметки, либо её аннулировании и выставлении новой отметки. Протоколы подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

4.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в течение 5 лет.

4.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день подачи апелляции или на следующий день, при этом абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Заключительные положения

6.1. В Положение возможно внесение изменений в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации.

Образец заявления о проведении апелляции

Председателю апелляционной комиссии
ЧПОУ «Академический многопрофильный
колледж»

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

Проживающего (й) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
документ, удостоверяющий личность _____ когда и кем
выдан: _____

Прошу пересмотреть мои результаты вступительного испытания по
_____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были
оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию вступительного испытания по
_____ в моём
присутствии, и/или в присутствии лица, представляющего мои интересы

Дата объявления результатов вступительных испытаний: _____

Дата

Подпись

Расшифровка

Заявление принял:

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

Е.В. Кучеренко

202__ г.

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

тел.

Я, _____

_____ Документ,

удостоверяющий личность _____ №

_____ когда и кем

выдан:

Прошу	рассмотреть	апелляцию	вступительного	испытания	по
					в моём
присутствии,	и/или	в присутствии	лица,	представляющего	мои интересы

Дата	Подпись	Расшифровка
------	---------	-------------

Заявление принял:
 Ответственный секретарь
 приёмной комиссии

202 г.

Е.В. Кучеренко