

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Академический многопрофильный колледж»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета

Протокол №1 от 29.08.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ АМК

А.В. Коростылев

Приказ № 105/1 от 29.08.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании работников и обучающихся

Частного профессионального образовательного учреждения

«Академический многопрофильный колледж»

Михайловск, 2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников и обучающихся ЧПОУ «Академический многопрофильный колледж» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Колледжа и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа.

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления Колледжем – Общего собрания работников и обучающихся ЧПОУ «Академический многопрофильный колледж» (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся Колледжа на участие в управлении Колледжем.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Настоящее положение распространяется на работников и обучающихся Колледжа.

1.6. Термины и определения:

Работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Колледжем;

Обучающийся - лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие программы развития Колледжа;
- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, локальными актами Колледжа и Уставом к компетенции его членов;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избирание кандидатур от коллектива в общественные организации;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья студентов Колледжа;
- обсуждать трудовые и иные вопросы по представлению директора Колледжа, представителей трудового коллектива, представителей обучающихся;
- вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности Колледжа;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Состав Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, осуществляющие трудовую деятельность на основе трудового договора по основному месту работы в Колледже, а также представители обучающихся Колледжа, которые выбираются Советом обучающихся в количестве не менее 10 (десяти) человек.

Срок полномочий членов Общего собрания – работников Колледжа устанавливается на период их работы в Колледже. Срок полномочий представителей обучающихся устанавливается на заседании Совета обучающихся и не может превышать срока их обучения в Колледже. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители. Лица, приглашенные на заседание собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к их компетенции.

3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор Колледжа либо заместитель председателя, которым является один из заместителей директора.

3.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

3.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.6. Функции председателя Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;

- ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

- подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Общего собрания, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Общего собрания Техникума (право удостоверить выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Общего собрания Колледжа);

- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.7. Функции секретаря Общего собрания:

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;

- ведет подсчет голосов при голосовании;

- ведет протокол Общего собрания;

- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;

- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Общее собрание Колледжа также избирает Счётную комиссию Общего Собрания в составе не менее 3 человек, которая определяет кворум Общего собрания, подсчитывает голоса и подводит итоги общего голосования по повестке дня на заседании.

Счётная комиссия Общего собрания избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания на первом его заседании и в любое время может быть переизбрана большинством голосов от общего числа членов Общего собрания.

4. Созыв Общего собрания. Процедура проведения Общего собрания

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не менее одного раза в 3 года, либо внепланово по инициативе директора Колледжа, не менее 2/3 работников или 2/3 обучающихся Колледжа. Общее собрание действует – бессрочно (постоянно).

4.2. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи, социальных сетей и мессенджеров.

4.3. По решению Председателя заседания Общего собрания могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

4.4. В случае проведения заочного голосования, Секретарём Общего собрания направляется всем членам Общего собрания информационный материал по вопросам повестки дня, а также бюллетень для голосования.

4.5. Общее собрание вправе проводить заседания с применением (использованием) современных средств аудио/видео коммуникаций (сервисов «Skype», «Zoom» и т.п.), посредством сети Интернет.

4.6. Перед началом заседания Общего собрания работники и представители обучающихся Колледжа обязаны лично зарегистрироваться в листе регистрации.

4.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива и не менее 2/3 представителей обучающихся.

4.8. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

4.10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель Общего собрания объявляет результаты голосования. Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание закрытым.

4.11. Решение Общего собрания оформляется протоколом заседания Общего собрания.

Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

Председатель подписывает протокол и передает на хранение в приемную директора Колледжа.

4.12. Решение Общего собрания вступает в силу с момента подписания протокола секретарём и председателем Общего собрания и обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и обучающихся Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

(к Положению об Общем собрании работников и обучающихся ЧПОУ
«Академический многопрофильный колледж»)

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
_____	Согласовано	_____	_____	«__»_____202__ г.
_____	Согласовано	_____	_____	«__»_____202__ г.
_____	Согласовано	_____	_____	«__»_____202__ г.
_____	Согласовано	_____	_____	«__»_____202__ г.
_____	Согласовано	_____	_____	«__»_____202__ г.
_____	Согласовано	_____	_____	«__»_____202__ г.
Председатель Совета обучающихся колледжа	Согласовано	_____	_____	«__»_____202__ г.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ /ДОПОЛНЕНИЙ /ОБНОВЛЕНИЙ
ПОЛОЖЕНИЯ

на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Изменения внесены в: (наименование документа)	Содержание изменения (актуализации)	Реквизиты документа об утверждении изменения (актуализации)

Должность и Ф.И.О.	Комментарии	Подпись	Расшифровка подписи	Дата согласования
	Согласовано			«__»____202__ г.
	Согласовано			«__»____202__ г.
	Согласовано			«__»____202__ г.
	Согласовано			«__»____202__ г.
	Согласовано			«__»____202__ г.
	Согласовано			«__»____202__ г.
Председатель Совета обучающихся колледжа	Согласовано			«__»____202__ г.