

План одобрен
на заседании Педагогического совета
колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2018



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Академический многопрофилный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 11м

год начала подготовки по УП

2018

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар		2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31		1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19	20 - 26
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
I									::								::			::																																
II																	::			::																																
III																				::	::																															

- Обозначения:
- Самостоятельное изучение

::Лабораторно-экзаменационная сессия

=Каникулы

0Учебная практика

8Производственная практика (по профилю специальности)

XПроизводственная практика (преддипломная)

ΔПодготовка к государственной итоговой аттестации

IIIГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	36	6	160	2106						10	52	
II	35	5	160	1944	2	2				8	52	
III	26	5	160	1242	2	4	4	4	2		47	
Всего	97	16	480	5292	4	6	4	4	2	18	151	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Индикатор	Описание
ОК 1	Оценивать значимость и социальную ответственность своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОСЧ.01 Основы фотографии
	ОСЧ.02 Актеры
	ОСЧ.03 Религиозные общины
	ОСЧ.04 Безопасность жизнедеятельности
	ОС.01 Экономика организации
	ОС.02 Бюджетный учет
	ОС.03 Актриса
	ОС.04 Статистика
	ОС.05 Менеджмент (по специализации)
	ОС.06 Директорский кабинет: управление
	ОС.07 Управление образовательной деятельностью
	ОС.08 Стандартизация, метрология и патентное сотрудничество
	МХР.01.01 Организация коммерческой деятельности
	МХР.01.02 Организация торговли
	МХР.01.03 Технология оказания торговых услуг и в сфере труда
	УИ.01.01 Учебная практика
	УИ.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.02.01 Бизнес, налоги и налогообложение
	МХР.02.02 Акция Бизнеса - социальной деятельности
	МХР.02.03 Мероприятие
	УИ.02.01 Учебная практика
	УИ.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.03.01 Творческие основы театрального
	МХР.03.02 Театральный профессионализм и нестандартные театральные
	УИ.03.01 Учебная практика
	УИ.03.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.04.01 Выполнение работ по профессии 1272 "Художник паркета пола"
	УИ.04.01 Учебная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОСЧ.01 Основы фотографии
	ОСЧ.02 Актеры
	ОСЧ.03 Религиозные общины
	ОС.04 Политика
	ОС.05 Безопасность жизнедеятельности
	ОС.01 Экономика организации
	ОС.02 Бюджетный учет
	ОС.03 Актриса
	ОС.04 Статистика
	ОС.05 Менеджмент (по специализации)
	ОС.06 Директорский кабинет: управление
	ОС.07 Управление образовательной деятельностью
	ОС.08 Стандартизация, метрология и патентное сотрудничество
	МХР.01.01 Организация коммерческой деятельности
	МХР.01.02 Организация торговли
	МХР.01.03 Технология оказания торговых услуг и в сфере труда
	УИ.01.01 Учебная практика
	УИ.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.02.01 Бизнес, налоги и налогообложение
	МХР.02.02 Акция Бизнеса - социальной деятельности
	МХР.02.03 Мероприятие
	УИ.02.01 Учебная практика
	УИ.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.03.01 Творческие основы театрального
	МХР.03.02 Театральный профессионализм и нестандартные театральные
	УИ.03.01 Учебная практика
	УИ.03.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.04.01 Выполнение работ по профессии 1272 "Художник паркета пола"
	УИ.04.01 Учебная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартной и нестандартной ситуации и нести за них ответственность.
	ОСЧ.01 Основы фотографии
	ОСЧ.02 Актеры
	ОСЧ.03 Религиозные общины
	ОС.04 Безопасность жизнедеятельности
	ОС.01 Экономика организации
	ОС.02 Бюджетный учет
	ОС.03 Актриса
	ОС.04 Статистика
	ОС.05 Менеджмент (по специализации)
	ОС.06 Директорский кабинет: управление
	ОС.07 Управление образовательной деятельностью
	ОС.08 Стандартизация, метрология и патентное сотрудничество
	МХР.01.01 Организация коммерческой деятельности
	МХР.01.02 Организация торговли
	МХР.01.03 Технология оказания торговых услуг и в сфере труда
	УИ.01.01 Учебная практика
	УИ.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.02.01 Бизнес, налоги и налогообложение
	МХР.02.02 Акция Бизнеса - социальной деятельности
	МХР.02.03 Мероприятие
	УИ.02.01 Учебная практика
	УИ.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.03.01 Творческие основы театрального
	МХР.03.02 Театральный профессионализм и нестандартные театральные
	УИ.03.01 Учебная практика
	УИ.03.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.04.01 Выполнение работ по профессии 1272 "Художник паркета пола"
	УИ.04.01 Учебная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОСЧ.01 Основы фотографии
	ОСЧ.02 Актеры
	ОСЧ.03 Религиозный храм
	ОСЧ.04 Религиозные общины
	ОС.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОС.06 Безопасность жизнедеятельности
	ОС.01 Экономика организации
	ОС.02 Бюджетный учет
	ОС.03 Актриса
	ОС.04 Статистика
	ОС.05 Менеджмент (по специализации)
	ОС.06 Директорский кабинет: управление
	ОС.07 Управление образовательной деятельностью
	ОС.08 Стандартизация, метрология и патентное сотрудничество
	МХР.01.01 Организация коммерческой деятельности
	МХР.01.02 Организация торговли
	МХР.01.03 Технология оказания торговых услуг и в сфере труда
	УИ.01.01 Учебная практика
	УИ.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.02.01 Бизнес, налоги и налогообложение
	МХР.02.02 Акция Бизнеса - социальной деятельности
	МХР.02.03 Мероприятие
	УИ.02.01 Учебная практика
	УИ.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.03.01 Творческие основы театрального
	МХР.03.02 Театральный профессионализм и нестандартные театральные
	УИ.03.01 Учебная практика
	УИ.03.02 Производственная практика (по профилю специальности)
	МХР.04.01 Выполнение работ по профессии 1272 "Художник паркета пола"
	УИ.04.01 Учебная практика
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОС.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОС.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОС.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОС.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОС.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	ОК6.01	Рубная практика
	ОК6.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК6.01.02	Рубная практика
	ОК6.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК6.01.04	Выполнение работ по профессии 12721 "Мастер парикмахера волос"
	ОК6.01.05	Рубная практика
	ОК6.02	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
	ОК6.02.01	Бизнесовая культура
	ОК6.02.02	Психология общения
	ОК6.02.03	Безопасность жизнедеятельности
	ОК6.02.04	Психология
	ОК6.02.05	Нахождение (по отраслям)
	ОК6.02.06	Долгосрочное обеспечение управления
	ОК6.02.07	Разработка профессиональной деятельности
ОК 7	ОК7.01	Разработка проекта
	ОК7.01.01	Организация проектной деятельности
	ОК7.01.02	Организация проекта
	ОК7.01.03	Технология оказания проектных услуг и в сфере туризма
	ОК7.01.04	Рубная практика
	ОК7.01.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК7.01.06	Внешность, манера и коммуникация
	ОК7.01.07	Анализ финансово - хозяйственной деятельности
	ОК7.01.08	Маркетинг
	ОК7.01.09	Рубная практика
	ОК7.01.10	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК7.01.11	Технология оказания проектных услуг и в сфере туризма
	ОК7.01.12	Рубная практика
	ОК7.01.13	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК7.01.14	Выполнение работ по профессии 12721 "Мастер парикмахера волос"
ОК 8	ОК8.01	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
	ОК8.01.01	Психология общения
	ОК8.01.02	Безопасность жизнедеятельности
	ОК8.01.03	Экономика организации
	ОК8.01.04	Вспомогательный учет
	ОК8.01.05	Психология
	ОК8.01.06	Нахождение (по отраслям)
	ОК8.01.07	Разработка профессиональной деятельности
	ОК8.01.08	Стандартизация, методология и подтверждение соответствия
	ОК8.01.09	Разработка проекта
	ОК8.01.10	Организация проектной деятельности
	ОК8.01.11	Организация проекта
	ОК8.01.12	Технология оказания проектных услуг и в сфере туризма
	ОК8.01.13	Рубная практика
	ОК8.01.14	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9	ОК9.01	Вести деловую переписку, применять стандартные деловые формы и средства для коррекции финансовых данных и документов.
	ОК9.01.01	Бизнесовая культура
	ОК9.01.02	Безопасность жизнедеятельности
	ОК9.01.03	Рубная практика
	ОК9.01.04	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК9.01.05	Рубная практика
	ОК9.01.06	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК9.01.07	Рубная практика
	ОК9.01.08	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК9.01.09	Выполнение работ по профессии 12721 "Мастер парикмахера волос"
	ОК9.01.10	Рубная практика
	ОК9.01.11	Управление персональным кабинетом как средством делового общения
	ОК9.01.12	Английский язык
	ОК9.01.13	Безопасность жизнедеятельности
ОК 10	ОК10.01	Логически верно, аргументировано и ясно вести устный и письменную речь.
	ОК10.01.01	Анализ финансов
	ОК10.01.02	Английский язык
	ОК10.01.03	Психология общения
	ОК10.01.04	Безопасность жизнедеятельности
	ОК10.01.05	Нахождение (по отраслям)
	ОК10.01.06	Рубная практика
	ОК10.01.07	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК10.01.08	Внешность, манера и коммуникация
	ОК10.01.09	Анализ финансово - хозяйственной деятельности
	ОК10.01.10	Маркетинг
	ОК10.01.11	Рубная практика
	ОК10.01.12	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК10.01.13	Рубная практика
	ОК10.01.14	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 11	ОК11.01	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, представлять технологические алгоритмы и профессиональные технологии, определяющие, планировать и контролировать мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
	ОК11.01.01	Безопасность жизнедеятельности
	ОК11.01.02	Рубная практика
	ОК11.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК11.01.04	Рубная практика
	ОК11.01.05	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК11.01.06	Рубная практика
	ОК11.01.07	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК11.01.08	Выполнение работ по профессии 12721 "Мастер парикмахера волос"
	ОК11.01.09	Рубная практика
	ОК11.01.10	Обеспечение безопасности жизнедеятельности и обеспечение требований нормативных документов, в том числе требований стандартов, технических условий.
	ОК11.01.11	Безопасность жизнедеятельности
	ОК11.01.12	Экономика организации
	ОК11.01.13	Психология
ОК 12	ОК12.01	Долгосрочное обеспечение управления
	ОК12.01.01	Стандартизация, методология и подтверждение соответствия
	ОК12.01.02	Организация проектной деятельности
	ОК12.01.03	Организация проекта
	ОК12.01.04	Технология оказания проектных услуг и в сфере туризма
	ОК12.01.05	Рубная практика
	ОК12.01.06	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК12.01.07	Внешность, манера и коммуникация
	ОК12.01.08	Анализ финансово - хозяйственной деятельности
	ОК12.01.09	Маркетинг
	ОК12.01.10	Рубная практика
	ОК12.01.11	Производственная практика (по профилю специальности)
	ОК12.01.12	Технология оказания проектных услуг и в сфере туризма
	ОК12.01.13	Рубная практика
	ОК12.01.14	Производственная практика (по профилю специальности)

[illegible]

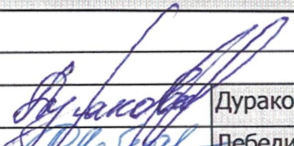
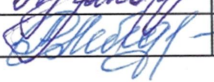
ПК 1.4	МДК 01.02	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Осуществлять основные экономические показатели работы организации, цеха, цеховую группу.	
	ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.03	Экономика организации
	МДК 02.03	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК 02.02	Аудит финансов - хозяйственной деятельности
	МДК 02.02	Маркетинг
	УП.02.05	любая практика
ПК 2.3	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Выявлять потребности, виды спроса и соответствовать им путем маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	
	ОП.03.05	Психология общения
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК 02.02	Аудит финансов - хозяйственной деятельности
	МДК 02.02	Маркетинг
	УП.02.01	любая практика
ПК 2.6	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	
	ОП.03.05	Психология общения
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК 02.02	Аудит финансов - хозяйственной деятельности
	МДК 02.02	Маркетинг
	УП.02.01	любая практика
ПК 2.7	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК 02.02	Аудит финансов - хозяйственной деятельности
	МДК 02.02	Маркетинг
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.8	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Разрабатывать и внедрять планы маркетинга и проводить анализ деятельности организации, выявлять конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК 02.02	Аудит финансов - хозяйственной деятельности
	МДК 02.02	Маркетинг
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.9	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Проводить работу по привлечению клиентов финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении конкурентной деятельности, осуществлять деловые расчеты и переговоры, составлять финансовые документы и отчеты.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	МДК 02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК 02.02	Аудит финансов - хозяйственной деятельности
	МДК 02.02	Маркетинг
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять конкурентную локализацию спроса на товары.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК 03.01	Технологические основы стандартизации
	МДК 03.02	Технология производственных и непроизводственных товаров
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Расширять товарные группы и реализовывать маркетинг на их территории или сегменте.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	МДК 02.01	Технологические основы стандартизации
	МДК 03.02	Технология производственных и непроизводственных товаров
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Анализировать товары, идентифицировать их ассортиментные преимущества, выявлять качества, демонстрировать Jeffrey, проводить рейтинг качества.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК 03.01	Технологические основы стандартизации
	МДК 03.02	Технология производственных и непроизводственных товаров
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Активизировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проводить соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК 03.01	Технологические основы стандартизации
	МДК 03.02	Технология производственных и непроизводственных товаров
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.5	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических требований к товарам и упаковке, выявлять качества процессов в соответствии с установленными требованиями.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК 03.01	Технологические основы стандартизации
	МДК 03.02	Технология производственных и непроизводственных товаров
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.7	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Проводить черновые товары и другие объекты, переводить внешние критерии качества в системы.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК 03.01	Технологические основы стандартизации
	МДК 03.02	Технология производственных и непроизводственных товаров
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.8	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК 24.01	Выполнение работ по профессии 12731 "Кассир торгового зала"
	УП.04.05	любая практика
	Работать с документами по нормированию соответствия, принимать участие в нормировании по контролю.	
	ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	МДК 03.01	Технологические основы стандартизации
	МДК 03.02	Технология производственных и непроизводственных товаров
	УП.02.01	любая практика
	УП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Обществознание												
БД.07	Естествознание												
БД.08	География												
БД.10	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.10	Астрономия												
БД.11	Экология												
ПД	Профильные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 2.5	ПК 2.6										
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.1	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.5	ПК 2.6
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.10	Гражданское право	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9						
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торгово - сбытовой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5
		ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10							
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10		
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово - хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12

ПМ.03	специальности)	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8									
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8				
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии 12721 "Кассир торгового зала"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9					
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально - экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учета;
10	финансов, налогов и налогообложения;
11	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
12	безопасности жизнедеятельности;
13	организации коммерческой деятельности и логистики;
14	междисциплинарных курсов;
15	маркетинга.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3	товароведения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Разработано и согласовано:		
1	Начальник учебно – методического отдела	 Дуракова А.С.
2	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	 Лебединцева С.А.