

План одобрен
на заседании Педагогического совета
колледжа
Протокол № 1 от 30.08.2018



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Академический многопрофилный колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 11м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль		23 фев - 1 мар	Март			30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август					
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8		9 - 15	16 - 22	2 - 8		9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7		8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I									::							::		::																0	0	8	8	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::	::
II																	::	::									8	8	8	8	8	8	::	::	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*		

- Обозначения:
- Самостоятельное изучение

::Лабораторно-экзаменационная сессия

=Каникулы

0Учебная практика

8Производственная практика (по профилю специальности)

XПроизводственная практика (преддипломная)

ΔПодготовка к государственной итоговой аттестации

IIIГосударственная итоговая аттестация

*Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	час.		нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	35	6	160	1778		2	2				8	52	
II	27	5	160	1174			6	4	4	2		48	
Всего	62	11	320	2952		2	8	4	4	2	8	100	

[illegible]

[illegible]

Имя	Описание
ОК 1	Понимать, понимать и применять ценности своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 1.01	Идентификация
ОК 1.01.01	Личностная ориентация
ОК 1.01.02	Идентификация
ОК 1.01.03	Долгосрочное личностное управление
ОК 1.01.04	Оценки бухгалтерского учета
ОК 1.01.05	Аудит
ОК 1.01.06	Понимание основы бухгалтерского учета активов организации
ОК 1.01.07	Понимание основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ОК 1.01.08	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
ОК 1.01.09	Организация расчетов и бюджетов и выбытия активов
ОК 1.01.10	Понимание основ бухгалтерского учета
ОК 1.01.11	Оценки активов бухгалтерского учета
ОК 1.01.12	Выполнение работ по профессии 1108 "Кассир"
ОК 2	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 2.01	Идентификация
ОК 2.01.01	Личностная ориентация
ОК 2.01.02	Идентификация
ОК 2.01.03	Долгосрочное личностное управление
ОК 2.01.04	Оценки, деловые операции, аудит
ОК 2.01.05	Материал и инвентаризация
ОК 2.01.06	Оценки бухгалтерского учета
ОК 2.01.07	Аудит
ОК 2.01.08	Понимание основы бухгалтерского учета активов организации
ОК 2.01.09	Понимание основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ОК 2.01.10	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
ОК 2.01.11	Организация расчетов и бюджетов и выбытия активов
ОК 2.01.12	Понимание основ бухгалтерского учета
ОК 2.01.13	Оценки активов бухгалтерского учета
ОК 2.01.14	Выполнение работ по профессии 1108 "Кассир"
ОК 3	Применять и реализовывать собственные профессиональные и личностные ресурсы
ОК 3.01	Идентификация
ОК 3.01.01	Личностная ориентация
ОК 3.01.02	Идентификация
ОК 3.01.03	Долгосрочное личностное управление
ОК 3.01.04	Оценки, деловые операции, аудит
ОК 3.01.05	Материал и инвентаризация
ОК 3.01.06	Оценки бухгалтерского учета
ОК 3.01.07	Аудит
ОК 3.01.08	Понимание основы бухгалтерского учета активов организации
ОК 3.01.09	Понимание основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ОК 3.01.10	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
ОК 3.01.11	Организация расчетов и бюджетов и выбытия активов
ОК 3.01.12	Понимание основ бухгалтерского учета
ОК 3.01.13	Оценки активов бухгалтерского учета
ОК 3.01.14	Выполнение работ по профессии 1108 "Кассир"
ОК 4	Идентификация
ОК 4.01	Идентификация
ОК 4.01.01	Личностная ориентация
ОК 4.01.02	Идентификация
ОК 4.01.03	Долгосрочное личностное управление
ОК 4.01.04	Оценки, деловые операции, аудит
ОК 4.01.05	Материал и инвентаризация
ОК 4.01.06	Оценки бухгалтерского учета
ОК 4.01.07	Аудит
ОК 4.01.08	Понимание основы бухгалтерского учета активов организации
ОК 4.01.09	Понимание основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ОК 4.01.10	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
ОК 4.01.11	Организация расчетов и бюджетов и выбытия активов
ОК 4.01.12	Понимание основ бухгалтерского учета
ОК 4.01.13	Оценки активов бухгалтерского учета
ОК 4.01.14	Выполнение работ по профессии 1108 "Кассир"
ОК 5	Идентификация
ОК 5.01	Идентификация
ОК 5.01.01	Личностная ориентация
ОК 5.01.02	Идентификация
ОК 5.01.03	Долгосрочное личностное управление
ОК 5.01.04	Оценки, деловые операции, аудит
ОК 5.01.05	Материал и инвентаризация
ОК 5.01.06	Оценки бухгалтерского учета
ОК 5.01.07	Аудит
ОК 5.01.08	Понимание основы бухгалтерского учета активов организации
ОК 5.01.09	Понимание основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ОК 5.01.10	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
ОК 5.01.11	Организация расчетов и бюджетов и выбытия активов
ОК 5.01.12	Понимание основ бухгалтерского учета
ОК 5.01.13	Оценки активов бухгалтерского учета
ОК 5.01.14	Выполнение работ по профессии 1108 "Кассир"
ОК 6	Идентификация
ОК 6.01	Идентификация
ОК 6.01.01	Личностная ориентация
ОК 6.01.02	Идентификация
ОК 6.01.03	Долгосрочное личностное управление
ОК 6.01.04	Оценки, деловые операции, аудит
ОК 6.01.05	Материал и инвентаризация
ОК 6.01.06	Оценки бухгалтерского учета
ОК 6.01.07	Аудит
ОК 6.01.08	Понимание основы бухгалтерского учета активов организации
ОК 6.01.09	Понимание основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ОК 6.01.10	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
ОК 6.01.11	Организация расчетов и бюджетов и выбытия активов
ОК 6.01.12	Понимание основ бухгалтерского учета
ОК 6.01.13	Оценки активов бухгалтерского учета
ОК 6.01.14	Выполнение работ по профессии 1108 "Кассир"

GR 04	GR 04.01	Деловые встречи, обсуждения, переговоры
	GR 04.02	Выход, деловые обеды, ужины
	GR 04.03	Материалы и корреспонденция
	GR 04.04	Оформление деловых писем (по форме)
	GR 04.05	Аудит
	GR 04.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	GR 04.07	Гендерная равно
	GR 04.08	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	GR 04.09.01	Гибкая система
	GR 04.09.02	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	GR 04.09.03	Бухгалтерские технологии: проблемы и эффективные инструменты
	GR 04.09.04	Прогнозирование затрат (по форме)
	GR 04.09.05	Организация развития и бюджетов и внебюджетных фондов
	GR 04.09.06	Технология составления бухгалтерской отчетности
	GR 04.09.07	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 04.09.08	Технология составления бухгалтерской отчетности
	GR 04.09.09	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 04.09.10	Выходные работы по программе "Мастер"
	GR 04.09.11	Гибкая система
GR 07	GR 07.01	Специальные мероприятия: семинары, конференции, круглые столы, дискуссионные, конференции, дискуссионные и творческие ситуации
	GR 07.02	Выходные работы
	GR 07.03	Оформление деловых писем
	GR 07.04	Аудит
	GR 07.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	GR 07.06	Психология общения
	GR 07.07	Материалы
	GR 07.08	Информация
	GR 07.09	Безопасность жизнедеятельности
	GR 07.10	Информационные технологии
	GR 07.11	Менеджмент
	GR 07.12	Деловые встречи, обсуждения, переговоры
	GR 07.13	Выход, деловые обеды, ужины
	GR 07.14	Материалы и корреспонденция
	GR 07.15	Оформление деловых писем (по форме)
	GR 07.16	Аудит
	GR 07.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	GR 07.18	Гендерная равно
	GR 07.19	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	GR 07.20	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
GR 08	GR 08.01	Бухгалтерские технологии: проблемы и эффективные инструменты
	GR 08.02	Организация развития и бюджетов в внебюджетных фондах
	GR 08.03	Технология составления бухгалтерской отчетности
	GR 08.04	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.05	Технология составления бухгалтерской отчетности
	GR 08.06	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.07	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.08	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.09	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.10	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.11	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.12	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.13	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.14	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.15	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.16	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.17	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.18	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.19	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 08.20	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
GR 09	GR 09.01	Специальные мероприятия: семинары, конференции, круглые столы, дискуссионные, конференции, дискуссионные и творческие ситуации
	GR 09.02	Выходные работы
	GR 09.03	Оформление деловых писем
	GR 09.04	Аудит
	GR 09.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	GR 09.06	Психология общения
	GR 09.07	Материалы
	GR 09.08	Информация
	GR 09.09	Безопасность жизнедеятельности
	GR 09.10	Информационные технологии
	GR 09.11	Менеджмент
	GR 09.12	Деловые встречи, обсуждения, переговоры
	GR 09.13	Выход, деловые обеды, ужины
	GR 09.14	Материалы и корреспонденция
	GR 09.15	Оформление деловых писем (по форме)
	GR 09.16	Аудит
	GR 09.17	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	GR 09.18	Гендерная равно
	GR 09.19	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	GR 09.20	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
GR 10	GR 10.01	Бухгалтерские технологии: проблемы и эффективные инструменты
	GR 10.02	Организация развития и бюджетов в внебюджетных фондах
	GR 10.03	Технология составления бухгалтерской отчетности
	GR 10.04	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.05	Технология составления бухгалтерской отчетности
	GR 10.06	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.07	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.08	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.09	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.10	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.11	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.12	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.13	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.14	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.15	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.16	Оформление расчетов в бухгалтерии и внебюджетных фондах
	GR 10.17	Оформление расчетов в бухгалтерии и

OK 11.	ПК 04.03	Оценки активов бухгалтерской отчетности
	ПТ 04.01	Промышленные предприятия (по профилю специальности)
	МДК 04.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
	УП 05.01	Техника чтения
	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
	ОП 03.03	Информационный поиск в профессиональной деятельности
	ОП 03.09	Технология обучения
	ОП 02	Информатика
	ОП 01	Экономика организации
	ОП 07	Менеджмент
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 04	Внешние, денежные операции, кредит
	ОП 03	Налоговые и налогообложение
	ОП 04	Оценки бухгалтерского учета
	ОП 05	Аудит
	ОП 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП 03	Управление финансами
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	УП 05.01	Техника чтения
	МДК 02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
OK 12.	ПТ 03.01	Промышленные предприятия (по профилю специальности)
	МДК 03.01	Организация расчетов, бюджета и внебюджетных фондов
	ПТ 03.01	Промышленные предприятия (по профилю специальности)
	МДК 04.01	Техника чтения бухгалтерской отчетности
	МДК 04.02	Оценки активов бухгалтерской отчетности
	ПТ 04.01	Промышленные предприятия (по профилю специальности)
	МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
OK 13.	Обеспечивать первичные бухгалтерские документы	
	ОП 02	Информатика
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 04	Оценки бухгалтерского учета
	ОП 05	Аудит
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
OK 14.	Исследовать и анализировать с использованием программ работы базы учета бухгалтерского учета организации	
	ОП 02	Информатика
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 04	Оценки бухгалтерского учета
	ОП 05	Аудит
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
OK 15.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и налоговые документы	
	ОП 02	Информатика
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 02	Внешние, денежные операции, кредит
	ОП 04	Оценки бухгалтерского учета
	ОП 03	Налоговые и налогообложение
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
OK 16.	Мониторить бухгалтерские процессы по учету активов организации на основе работы базы учета бухгалтерского учета	
	ОП 02	Информатика
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 04	Оценки бухгалтерского учета
	ОП 05	Аудит
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
	МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
OK 17.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе работы базы учета бухгалтерского учета	
	ОП 02	Информатика
	ОП 01	Экономика организации
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 04	Оценки бухгалтерского учета
	ОП 05	Аудит
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК 02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
	ПТ 03.01	Промышленные предприятия (по профилю специальности)
	МДК 03.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
OK 18.	Выполнять начисление сумм налогов в системе консолидации по инвентаризации активов в течение их срока	
	ОП 02	Информатика
	ОП 01	Экономика организации
	ОП 07	Менеджмент
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 04	Оценки бухгалтерского учета
	ОП 05	Аудит
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК 02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
	ПТ 02.01	Промышленные предприятия (по профилю специальности)
OK 19.	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"	
	МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
OK 20.	Оформлять в бухгалтерские проводки дебет и кредитные корреспонденции (сгруппировать инвентаризационные данные) по результатам инвентаризации	
	ОП 02	Информатика
	ОП 01	Экономика организации
	ОП 07	Менеджмент
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 02	Внешние, денежные операции, кредит
	ОП 04	Оценки бухгалтерского учета
	ОП 05	Аудит
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК 02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
OK 21.	Оформлять первичные документы по профессии 23099 "Кассир"	
	МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
OK 22.	Оформлять проводку инвентаризации финансовых обязательств организации	
	ОП 07	Менеджмент
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 02	Внешние, денежные операции, кредит
	ОП 03	Налоговые и налогообложение
	ОП 04	Оценки бухгалтерского учета
	ОП 05	Аудит
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК 02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
	ПТ 02.01	Промышленные предприятия (по профилю специальности)
OK 23.	Оформлять первичные документы по профессии 23099 "Кассир"	
	МДК 05.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
	УП 05.01	Техника чтения
OK 24.	Осуществлять сбор информации и деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований стандарта и методологии базовых и дополнительных документов	
	ОП 02	Информатика
	ОП 01	Экономика организации
	ОП 07	Менеджмент
	ОП 06	Долгосрочное финансовое управление
	ОП 05	Аудит
	МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
	МДК 02.02	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
	ПТ 02.01	Промышленные предприятия (по профилю специальности)
	МДК 02.01	Выполнение работ по профессии 23099 "Кассир"

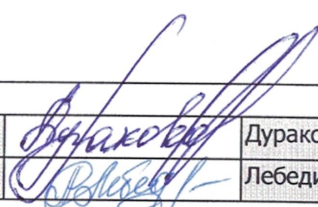
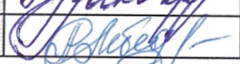
[illegible]

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.				
ОГСЭ.02	История	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.			
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.6.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ЕН.01	Математика	ОК 3	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10.						
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.								
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1	ПК 3.2
		ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.7.		
ОП.07	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.5.	ПК 4.7.					
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 4.7.						
ОП.02	Финансы, денежное обращение, кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4	ОК 7	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.
		ПК 2.5.	ПК 2.7.	ПК 3.3	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10.
		ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.7.	ПК 4.3	ПК 4.7.							
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.7.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

ОП.05	Аудит	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.6.	ПК 2.7.		
ОП.10	Гражданское право	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.				
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4									
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ОК 10.	ОК 11.									
УП.01.01	Учебная практика	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.			
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.						
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.4	ПК 2.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.6.	ПК 2.7.								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4									
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ОК 10.	ОК 11.									
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.		

МДК.05.01	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.		
УП.05.01	Учебная практика	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.	ПК 2.3	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.6.	ПК 2.7.								

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально - экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
10	финансов, денежного обращения и кредита;
11	экономической теории;
12	теории бухгалтерского учета;
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Разработано и согласовано:		
1	Начальник учебно – методического отдела	 Дуракова А.С.
2	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	 Лебединцева С.А.