



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28 февраля 2025 г.

г.Ставрополь

№ 64-р

Об утверждении Перечня оборудования для оснащения пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края

1. В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2025 г. № 57 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий региональных программ по повышению рождаемости, подлежащих софинансированию из федерального бюджета» утвердить прилагаемый Перечень оборудования для оснащения пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра Немцеву Е.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства труда  
и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 28 февраля 2025 г. № 64-р

### ПЕРЕЧЕНЬ

оборудования для оснащения пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края

1. Коляска для новорожденного.
2. Детская коляска-трансформер.
3. Кроватка для новорожденного с матрасом,
4. Пеленальный столик.
5. Детский стул для кормления ребенка.
6. Детский манеж.
7. Детские ходунки.
8. Автокресло для ребенка с шести месяцев.
9. Шезлонг для новорожденного.
10. Видеоняня,



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

27 февраля 2025 г.

г.Ставрополь

№ 65

Об утверждении Порядка работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края

В целях реализации Закона Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Немцеву Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Министр

Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

от 27 февраля 2025 г. № 65

### ПОРЯДОК

работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края (далее – пункты проката).

Для целей настоящего Порядка применяются понятия, которые используются в Законе Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах» (далее – Закон Ставропольского края № 152-кз).

2. Пункты проката создаются на базе организаций социального обслуживания Ставропольского края, подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – организация соцобслуживания), в целях временного обеспечения предметами первой необходимости для новорожденных из студенческих семей, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края (далее – новорожденный).

3. Пункт проката организуется и ликвидируется приказом руководителя организации соцобслуживания.

4. Приобретение предметов первой необходимости для новорожденных для оснащения пункта проката осуществляется:

за счет средств бюджета Ставропольского края;

за счет других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5. Перечень предметов первой необходимости для новорожденных утверждается распоряжением министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

6. Пункт проката имеет место для хранения предметов первой необходимости для новорожденных.

7. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных во временное безвозмездное пользование осуществляется в соответствии с утвержденным распоряжением минсоцзащиты края перечнем предметов первой необходимости для новорожденных и при их наличии на основании договора безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – договор) на срок до полутора лет.

Предметы первой необходимости для новорожденных выдаются в исправном состоянии, пригодном к эксплуатации.

8. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных осуществляется в рабочие дни в соответствии с графиком работы организации соцобслуживания.

9. Для получения во временное безвозмездное пользование предметов первой необходимости для новорожденного законный представитель новорожденного из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), представляет следующие документы:

заявление о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление);

паспорт заявителя;

паспорт супруга (супруги) заявителя;

свидетельство о рождении новорожденного;

свидетельство о заключении брака/расторжении брака;

справка, выданная профессиональной образовательной организацией или образовательной организацией высшего образования, об обучении родителя (родителей) по очной форме обучения (для студенческих семей) (далее – документы).

10. От имени заявителя подать заявление и документы может его доверенное лицо. При подаче заявления и документов доверенным лицом заявителя, он дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Организация соцобслуживания после изготовления и заверения копий документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, возвращает подлинники документов заявителю или его доверенному лицу.

12. Заявление с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, подается заявителем или его доверенным лицом в организацию соцобслуживания по месту жительства лично.

13. Организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения заявления, принимает одно из следующих решений:

о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование;

об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного;

о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного.

14. В случае принятия решения о предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного во временное пользование организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия, заключает с заявителем договор.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного является:

несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка и пунктах 1, 2, 5 части 1 статьи 3 Закона Ставропольского края № 152-кз;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

Заявитель, которому было отказано в предоставлении предметов первой необходимости для новорожденного, или его доверенное лицо вправе повторно обратиться в организацию соцобслуживания за предоставлением предметов первой необходимости для новорожденного при условии соблюдения требований, установленных настоящим Порядком.

16. В случае принятия решения о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения, направляет заявителю или его доверенному лицу уведомление о принятом решении.

Решение о включении заявителя в очередь на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного принимается в случае отсутствия

на момент подачи заявления необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденного. Очередность на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного формируется исходя из даты подачи заявления, зарегистрированного в журнале регистрации и учета предметов первой необходимости для новорожденного, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации соцобслуживания.

17. Организация соцобслуживания в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления необходимого заявителю предмета первой необходимости для новорожденного, направляет ему или его доверенному лицу уведомление с указанием даты и времени явки для заключения договора (далее – уведомление о заключении договора).

18. В случае если в установленный в уведомлении о заключении договора срок заявитель или его доверенное лицо не обратились в организацию соцобслуживания для заключения договора организация соцобслуживания принимает решение об исключении заявителя из очереди на предоставление предметов первой необходимости для новорожденного и направляет уведомление заявителю или его доверенному лицу в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия такого решения.

19. Организация соцобслуживания ведет журнал учета выданных во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

20. При выдаче предметов первой необходимости для новорожденного организация соцобслуживания:

знакомит заявителя или его доверенное лицо с правилами эксплуатации и техники безопасности предмета первой необходимости для новорожденного под подпись;

по желанию заявителя или его доверенного лица выдает письменную инструкцию о пользовании предметом первой необходимости для новорожденного;

предупреждает заявителя или его доверенное лицо об ответственности за повреждение или порчу выданного предмета первой необходимости для новорожденного в соответствии с условиями договора.

21. Количество единиц выдаваемых предметов первой необходимости для новорожденного регулируется в соответствии с договором, исходя из потребности заявителя в предметах первой необходимости для новорожденного и их наличием в пункте проката.

22. По истечении срока пользования предметом первой необходимости для новорожденного, указанного в договоре, предмет первой необходимости для новорожденного возвращается заявителем или его доверенным лицом в организацию соцобслуживания.

Если день возврата предмета первой необходимости для новорожденного совпадает с выходным днем, то сроком возврата предмета первой необходимости для новорожденного является следующий за ним рабочий день.

## Приложение 1

к Порядку работы пунктов проката  
предметов первой необходимости  
для новорожденных для студенче-  
ских семей, молодых семей, семей  
с детьми, проживающих на терри-  
тории Ставропольского края

Форма

### ДОГОВОР

безвозмездного пользования предметами первой необходимости  
для новорожденного

Организация социального обслуживания населения Ставропольского  
края, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с  
(ФИО директора)

одной стороны, и гражданин(ка) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)  
проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_,  
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель» (паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_),  
с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту До-  
говора «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### I. Предмет Договора

1.1. Организация выдает безвозмездно, а Получатель принимает в поль-  
зование следующие предметы первой необходимости для новорожденного:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование предмета первой необходимости  
для новорожденных, инвентаризационный номер)

(далее – предметы первой необходимости) в полной исправности во времен-  
ное пользование на срок до \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

1.2. Исправность предметов первой необходимости для новорожден-  
ных проверена в присутствии Получателя.

## II. Обязательства Сторон

### 2.1. Обязанности Организации:

2.1.1. Передать предметы первой необходимости для новорожденных без недостатков, свободным от прав третьих лиц.

2.1.2. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации предметов первой необходимости.

2.1.3. В случае выхода из строя предмета первой необходимости, переданного во временное пользование, не вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации, заменить вышедшим из строя другим имеющимся в наличии, исправным предметом первой необходимости.

### 2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Осуществить доставку переданных во временное пользование предметов первой необходимости к месту своего проживания самостоятельно.

2.2.2. Поддерживать предметы первой необходимости в исправном состоянии, пользоваться ими в соответствии с правилами эксплуатации, не передавать третьим лицам.

2.2.3. В случае поломки предмета первой необходимости вследствие нарушения Получателем правил эксплуатации Получатель обязан оплатить стоимость ремонта и транспортировки предмета первой необходимости к месту ремонта.

2.2.4. В случае утраты или порчи предмета первой необходимости возместить убытки, понесенные Организацией.

2.2.5. По истечении срока действия договора или при его досрочном расторжении вернуть предметы первой необходимости Организации в исправном состоянии с учетом естественного износа.

Возврат Получателем предметов первой необходимости в Организацию фиксируется в акте приема-передачи предметов первой необходимости, согласно приложению к настоящему Договору.

## III. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что сторона, не исполнившая обязательство, в течение 3 (трех) дней известила другую сторону в письменной форме о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

## IV. Срок Договора

4.1. Настоящий Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Организация может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если ей стали известны факты о том, что:

1) получатель пользуется имуществом не в соответствии с Договором или назначением предметов первой необходимости;

2) получатель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние предметов первой необходимости.

4.3. Получатель вправе расторгнуть Договор в любое время по собственной инициативе.

#### V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон хранится по одному экземпляру.

Организация:

Получатель:

---

## Приложение

к Договору безвозмездного пользования предметами первой необходимости для новорожденного  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

АКТ № \_\_\_\_\_

приема-передачи предметов первой необходимости  
для новорожденного

| №<br>п/п | Наименование<br>предмета<br>первой необходи-<br>мости | Количе-<br>ство | Состояние<br>предмета<br>первой<br>необходимости | Дата<br>выдачи | Дата<br>возврата |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------|----------------|------------------|
|          |                                                       |                 |                                                  |                |                  |
|          |                                                       |                 |                                                  |                |                  |
|          |                                                       |                 |                                                  |                |                  |
|          |                                                       |                 |                                                  |                |                  |

### 1. Выдача предметов первой необходимости:

Передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО должностного лица организации соцобслуживания) (подпись)

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО заявителя/доверенного лица) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

### 2. Возврат предметов первой необходимости:

Передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО заявителя/доверенного лица) (подпись)

Принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО должностного лица организации соцобслуживания) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку работы пунктов проката  
предметов первой необходимости  
для новорожденных для студенче-  
ских семей, молодых семей, семей  
с детьми, проживающих на терри-  
тории Ставропольского края

Форма

Директору

\_\_\_\_\_  
(наименование организации соцобслуживания)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_  
(проживающего(ей) по адресу)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении во временное пользование предметов первой  
необходимости для новорожденного

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
выдан \_\_\_\_\_

прошу предоставить во временное пользование следующие предметы первой  
необходимости для новорожденного:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень предметов первой необходимости для новорожденных)

На обработку своих персональных данных, а также персональных дан-  
ных своего/своих ребенка/детей в соответствии со статьей 9 Федерального  
закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(согласен/не согласен)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

### Приложение 3

к Порядку работы пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных для студентов, семей с детьми, молодых семей, семей с детьми, проживающих на территории Ставропольского края

Форма

### ЖУРНАЛ

учета выданных во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденного

| №<br>п/п | Дата | Номер<br>заявления | ФИО<br>заявитель/<br>доверенного<br>лица | Адрес места<br>жительства | Категория<br>семьи | Наименование<br>предмета первой<br>необходимости<br>для<br>новорожденного | Дата<br>договора | Номер<br>договора,<br>инвентарный<br>номер<br>предмета<br>первой<br>необходимости<br>для новорожденного | Срок<br>возврата | Подпись<br>заявитель/<br>доверенного<br>лица | Подпись<br>специалиста<br>организации<br>сообщения | Дата<br>по факту<br>возврата | Подпись<br>заявитель/<br>доверенного<br>лица | Подпись<br>специалиста<br>организации<br>сообщения |
|----------|------|--------------------|------------------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1        | 2    | 3                  | 4                                        | 5                         | 6                  | 7                                                                         | 8                | 9                                                                                                       | 10               | 11                                           | 12                                                 | 13                           | 14                                           | 15                                                 |



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

28 февраля 2025 г.

г.Ставрополь

№ 68

Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи

В соответствии с Законом Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи (далее – Порядок).
2. Начальнику отдела организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат Ливадной М.В. давать разъяснения по вопросам применения Порядка.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Министр

Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 28 февраля 2025 г. № 68

### ПОРЯДОК

назначения и выплаты компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах» (далее – Закон Ставропольского края) и определяет механизм назначения и выплаты компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Российской Федерации, одного из детей многодетной семьи начиная с 1 января 2025 года (далее соответственно – ребенок, компенсация стоимости обучения, образовательная организация).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Ставропольского края.

Понятие «многодетная семья» в настоящем Порядке применяется в значении, определенном статьей 1 Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации стоимости обучения, в размерах, установленных Законом Ставропольского края, осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Ставропольского края в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», и средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Компенсация стоимости обучения ребенка, обучающегося на платной основе в образовательной организации, предоставляется такому ребенку или его родителю (опекуну, попечителю, приемному родителю), заключив-

шему договор об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией и являющемуся членом многодетной семьи (далее соответственно – заявитель, член многодетной семьи, договор об образовании).

5. В 2025 году компенсация стоимости обучения предоставляется заявителю за 2024/25 учебный год до окончания ребенком обучения в образовательной организации и не более чем до достижения им возраста 23 лет.

В случае если ребенок достигает возраста 23 лет в одном из месяцев текущего учебного года, компенсация предоставляется за весь текущий учебный год.

При наличии в семье нескольких детей, обучающихся на платной основе, компенсация стоимости обучения предоставляется на одного из детей многодетной семьи.

6. Компенсация стоимости обучения предоставляется в размере 50 процентов фактически произведенных расходов на обучение в образовательной организации, включая программу бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры или интернатуры на весь период обучения ребенка по 2027 год включительно.

7. Компенсация стоимости обучения предоставляется при соблюдении на дату обращения за ней следующих условий:

- 1) наличие установленного статуса многодетной семьи у заявителя;
- 2) обучение ребенка в образовательной организации;
- 3) неполучение в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 год заявителем в другом субъекте Российской Федерации или в Ставропольском крае аналогичной компенсации стоимости обучения за один и тот же период обучения ребенка, в отношении которого подано заявление, или в отношении другого ребенка из этой же многодетной семьи.

8. Компенсация стоимости обучения предоставляется при соблюдении условий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, на основании заявления о предоставлении компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования одного из детей многодетной семьи по форме, являющейся приложением 1 к настоящему Порядку, поданному в орган местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края, наделенный отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи (далее соответственно – заявление, орган соцзащиты).

Заявитель либо уполномоченное лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от имени заявителя (далее – доверенное лицо), подает заявление в орган соцзащиты или направляет его посредством почтовой связи (заказным письмом) в период с 01 января 2025 года по 30 ноября 2027 года.

9. Компенсация стоимости обучения предоставляется вне зависимости от факта обучения ребенка в образовательной организации впервые или повторно, а также независимо от формы обучения.

При одновременном прохождении обучения ребенком в один и тот же период в нескольких образовательных организациях и (или) по нескольким образовательным программам компенсация стоимости обучения предоставляется за обучение в одной образовательной организации по выбору заявителя и при соблюдении всех требований и условий, установленных Законом Ставропольского края и настоящим Порядком.

Компенсация стоимости обучения предоставляется в зависимости от условий оплаты заявителем образовательных услуг по договору об образовании.

Компенсация стоимости обучения не суммируется в случае, если заявитель или другой член многодетной семьи не воспользовался правом на ее получение в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Назначение и выплату компенсации стоимости обучения осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

11. Назначение и выплата компенсации стоимости обучения осуществляется на основании заявления и документов (сведений), необходимых для назначения компенсации стоимости обучения, представляемых заявителем в орган соцзащиты и получаемых минсоцзащиты края посредством межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края и иных органах, участвующих в предоставлении компенсации стоимости обучения, в распоряжении которых они находятся, согласно Перечню документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты компенсации стоимости обучения, приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – органы местного самоуправления, документы (сведения), Перечень).

12. В случае если заявление и документы (сведения) представляются заявителем самостоятельно, то им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если от имени заявителя выступает его доверенное лицо, дополнительно к документам (сведениям), предусмотренным Перечнем, им представляется документ, удостоверяющий его личность, а также доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется.

13. Одновременно с заявлением заявителем (доверенным лицом) (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) представляются документы (сведения), указанные в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня.

14. Заявитель (доверенное лицо) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, и достоверность представляемых им в орган соцзащиты документов (сведений), указанных в Перечне, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации, представившие заявителю (доверенному лицу) документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель (доверенное лицо) вправе отозвать заявление до принятия решения минсоцзащиты края о назначении компенсации стоимости обучения. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя (доверенного лица) в орган соцзащиты. В случае отзыва заявления заявителю (доверенному лицу) возвращаются прилагаемые к заявлению документы (сведения).

15. Орган соцзащиты регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа соцзащиты (далее – журнал).

Орган соцзащиты в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, направленных посредством почтовой связи (заказным письмом), направляет заявителю (доверенному лицу) уведомление об их получении по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. Днем личного обращения за компенсацией стоимости обучения считается дата регистрации заявления в органе соцзащиты.

В случае если заявление подается в орган соцзащиты лично заявителем (доверенным лицом), то в ходе приема заявления органом соцзащиты обеспечивается информирование заявителя (доверенного лица) о необходимости представления документов (сведений), указанных в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня.

Документы (сведения), указанные в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, могут быть представлены заявителем (доверенным лицом) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

С подлинников документов (сведений), указанных в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, органом соцзащиты изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники таких документов возвращаются заявителю (доверенному лицу).

В случае направления в орган соцзащиты заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть заверены в установленном порядке.

Документы (сведения), указанных в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, составленные на украинском языке, представляются заявителем (доверенным лицом) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

17. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), указанных в Перечне, представленных заявителем (доверенным лицом) недостоверной и (или) неполной информации, представления заявителем (доверенным лицом) неполного комплекта документов (сведений), указанных в Перечне, обязанность по представлению которых возложена на заявителя (доверенное лицо), орган соцзащиты в день установления такого факта вправе вернуть заявление и (или) документы (сведения) заявителю (доверенному лицу) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, и направляет заявителю в письменной форме уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого уведомления (далее – уведомление о перечне недостающих документов (сведений)).

18. Уведомление о перечне недостающих документов (сведений) направляется заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления одним из способов, доступных органу соцзащиты, обеспечивающих быструю передачу информации и позволяющих контролировать факт получения такого уведомления заявителем (доверенным лицом):

1) отправки сообщения на адрес электронной почты (при его наличии), указанный в заявлении, с применением опции «Подтверждение доставки сообщения»;

2) посредством СМС-уведомлений, с применением опции «Подтверждение прочтения сообщения»;

3) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в орган соцзащиты для последующей выдачи заявителю (доверенному лицу).

19. В случае если заявителем (доверенным лицом) в течение 5 рабочих дней со дня направления ему уведомления о перечне недостающих документов (сведений) не представлены в орган соцзащиты указанные в таком уведомлении документы (сведения), орган соцзащиты не направляет (не передает) такое заявление и документы (сведения) в минсоцзащиты края и проставляет соответствующую отметку в журнале.

При этом заявитель (доверенное лицо) имеет право повторно обратиться за предоставлением компенсации стоимости обучения.

20. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, представленные в орган соцзащиты в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема заявления и таких документов (сведений), в полном объеме и правильно оформленных, направляются (передаются) органом соцзащиты в минсоцзащиты края.

21. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, принимаются к рассмотрению минсоцзащиты края в день их поступления в полном объеме и правильно оформленными.

Минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, в полном объеме и правильно оформленных от органа соцзащиты регистрирует их в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью минсоцзащиты края.

22. Для принятия решения о назначении и выплате компенсации стоимости обучения или решения об отказе в назначении компенсации стоимости обучения минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, в полном объеме и правильно оформленных, от органа соцза-

щиты запрашивает сведения, предусмотренные Перечнем, путем направления в установленном порядке межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе в электронной форме, с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система межведомственного электронного взаимодействия) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее соответственно – межведомственный запрос, единая цифровая платформа).

При отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется минсоцзащиты края в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые документы (сведения), на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

При рассмотрении заявления и документов (сведений), предусмотренных Перечнем, минсоцзащиты края вправе проверять полноту и достоверность содержащихся в них данных, а в случае необходимости запрашивать дополнительные документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах.

Минсоцзащиты края не вправе требовать от заявителя (доверенного лица) документов (сведений), предусмотренных Перечнем, которые запрашиваются минсоцзащиты края в рамках межведомственного взаимодействия. Заявитель (доверенное лицо) вправе представить такие документы (сведения), предусмотренные Перечнем, по собственной инициативе.

В случае отсутствия в информационных системах сведений, предусмотренных Перечнем, запрашиваемых минсоцзащиты края в порядке межведомственного взаимодействия, либо если имеются расхождения в документах (сведениях), предусмотренных Перечнем, представленных заявителем (доверенным лицом) самостоятельно, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня поступления документов (сведений), указанных в Перечне, направляет заявителю (доверенному лицу) уведомление о перечне недостающих документов (сведений).

Уведомление о перечне недостающих документов (сведений) направляется минсоцзащиты края заявителю (доверенному лицу) одним из способов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

23. Заявитель (доверенное лицо) представляет в орган соцзащиты документы (сведения), указанные в уведомлении о перечне недостающих доку-

ментов (сведений), в течение 5 рабочих дней со дня направления такого уведомления.

Документы (сведения), указанные в уведомлении о перечне недостающих документов (сведений), представленные заявителем (доверенным лицом) в орган соцзащиты, в течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема таких документов (сведений) в полном объеме и правильно оформленных, направляются (передаются) органом соцзащиты в минсоцзащиты края.

24. Минсоцзащиты края рассматривает заявление и документы (сведения), указанные в Перечне, представленные лично заявителем (доверенным лицом), и сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в Перечне, и в течение 2 рабочих дней со дня поступления всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), указанных Перечнем, принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении и выплате компенсации стоимости обучения;
- 2) об отказе в назначении компенсации стоимости обучения.

25. Срок принятия решения о назначении и выплате компенсации стоимости обучения либо решения об отказе в назначении компенсации стоимости обучения продлевается на 5 рабочих дней в случае непоступления сведений, указанных в Перечне, представленных заявителем (доверенным лицом) или запрашиваемых минсоцзащиты края в рамках межведомственного взаимодействия.

26. Минсоцзащиты края не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении и выплате компенсации стоимости обучения либо решения об отказе в назначении компенсации стоимости обучения направляет заявителю (доверенному лицу) уведомление о назначении и выплате компенсации стоимости обучения либо уведомление об отказе в назначении компенсации стоимости обучения (далее – уведомление о принятом решении).

Уведомление о принятом решении направляется минсоцзащиты края заявителю по формам, утверждаемым минсоцзащиты края, одним из способов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в назначении компенсации стоимости обучения, в уведомлении о принятом решении указывается основание отказа в назначении компенсации стоимости обучения и порядок обжалования принятого решения.

27. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении компенсации стоимости обучения являются:

- 1) отсутствие (неподтверждение) права у ребенка на получение компенсации стоимости обучения документами (сведениями), предусмотренными

ми Перечнем, представленными заявителем (доверенным лицом) и полученными минсоцзащиты края в порядке межведомственного взаимодействия;

2) получение заявителем и (или) другим членом многодетной семьи в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года компенсации стоимости обучения в другом субъекте Российской Федерации или в Ставропольском крае в отношении ребенка, на которого подано заявление, или в отношении другого ребенка из этой же многодетной семьи, в том числе за один и тот же учебный год;

3) отсутствие статуса (неподтверждение статуса) многодетной семьи в период обучения ребенка и (или) на дату обращения за назначением и выплатой компенсации стоимости обучения;

4) выявление минсоцзащиты края недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) в представленных документах (сведениях), указанных в Перечне;

5) непредставление заявителем (доверенным лицом) документов (сведений), указанных в пункте 9, 12, 14, 15 и 16 Перечня, и (или) в сроки, установленные пунктами 14, 18 и 24 настоящего Порядка;

6) представление заявителем (доверенным лицом) заявления и документов (сведений), указанных в Перечне, с нарушением срока, установленных пунктами 14, 18 и 24 настоящего Порядка.

28. Выплата компенсации стоимости обучения получателю компенсации стоимости обучения (далее – получатель) осуществляется минсоцзащиты края путем перечисления на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня принятия минсоцзащиты края решения о назначении компенсации стоимости обучения, а при отсутствии на лицевом счете минсоцзащиты края финансовых средств на соответствующие цели в течение 10 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет минсоцзащиты края.

29. Информация о предоставлении многодетным семьям компенсации стоимости обучения размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение данной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», а также ее получение из указанной системы осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

30. Сумма компенсации стоимости обучения, выплаченная получателю вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации стоимости обучения, возмещаются добровольно получателем, а в случае отказа от добро-

вольного возмещения – взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отчисления ребенка из образовательной организации сумма компенсации стоимости обучения, предоставленная за текущий год обучения, подлежит возврату в бюджет Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма компенсации стоимости обучения, излишне выплаченная получателю по вине минсоцзащиты края, удержанию не подлежат, за исключением счетной ошибки.

31. Гражданин вправе обратиться за получением необходимой информации или разъяснениями, связанными с предоставлением компенсации стоимости обучения, в орган соцзащиты, а также с использованием информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами».

Первый заместитель министра

Е.В.Чижик

## Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, одного из детей из многодетной семьи

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования одного из детей многодетной семьи

В министерство труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

Прошу назначить и выплатить компенсацию 50 процентов стоимости обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования одного из детей многодетной семьи (далее – компенсация стоимости обучения) в связи с обучением

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося ребенка)

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации,

\_\_\_\_\_ факультет, курс)

по договору с полным (частичным) возмещением затрат на обучение, заключенному «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на период обучения с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 1. Сведения о заявителе

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

СНИЛС

\_\_\_\_\_

Гражданство

\_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес места жительства<sup>2</sup> (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контрактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

#### Сведения о доверенном лице

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (вид, дата выдачи, реквизиты, срок действия полномочий (указывается при наличии в документе))

4. Сделайте отметку, если одно или несколько из следующих утверждений о вас является верным на момент подачи заявления

Получение аналогичной меры социальной поддержки:

в другом субъекте Российской Федерации  
или в Ставропольском крае

ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(в случае если указано «да», то необходимо дополнительно указать субъект Российской Федерации)

за обучение по другой образовательной программе в период с 01.01.2025 по 31.12.2027

ДА / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

(в случае если указано «да», то необходимо дополнительно указать год получения компенсации стоимости обучения)

5. Укажите реквизиты для доставки  
компенсации стоимости обучения

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

Правильность представленных сведений подтверждаю.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка  
подписи заявителя)

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупрежден(а).

Даю согласие в будущем при наступлении событий, являющихся основанием для назначения и выплаты компенсации стоимости обучения, на направление межведомственных запросов и получение на них ответов.

Обязуюсь вернуть сумму компенсации стоимости обучения, предоставленной за текущий год обучения, в случае отчисления меня (ребенка) из образовательной организации \_\_\_\_\_.  
(подпись)

Результат рассмотрения заявления о назначении и выплате (об отказе в назначении) компенсации стоимости обучения прошу выдать (направить) следующим способом:

- ☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;  
☐ электронной почтой \_\_\_\_\_;  
☐ через личный кабинет на едином портале в виде электронного документа;  
☐ через СМС-уведомления.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка  
подписи заявителя)

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации, указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

<sup>2</sup> Указывается адрес места жительства (пребывания) и фактического проживания (при отличии адреса места жительства (места пребывания) от адреса фактического проживания).

Заявление гр. \_\_\_\_\_

Принято \_\_\_\_\_  
(дата приема заявления) (подпись, расшифровка подписи специалиста)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, одного из детей из многодетной семьи

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты компенсации стоимости обучения<sup>1</sup>

| №<br>п/п | Наименование документа<br>(сведений)                                                                             | Источник поступления документов<br>(сведений) (способ их получения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 1.       | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации                    | Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия <sup>1</sup> );<br>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 2.       | Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);<br>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                                   |

| 1  | 2                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя                | МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);<br>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 4. | Сведения о гражданстве Российской Федерации                                                                             | МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);<br>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 5. | Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (единая цифровая платформа <sup>1</sup> ) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                       |
| 6. | Сведения о статусе семьи «многодетная»                                                                                  | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                                     |
| 7. | Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования              | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                               |
| 8. | Сведения о рождении ребенка <sup>1</sup> (за исключением случаев реги-                                                  | Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр                                                                                                                                                                                                                                        |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | страции записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае обращения одного из родителей ребенка)                                                                   | записей актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                              |
| 9.  | Сведения о рождении ребенка (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае обращения одного из родителей ребенка)                         | Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);<br>заявитель <sup>1</sup> или его доверенное лицо (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре) (посредством представления подтверждающих документов) |
| 10. | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком                                                                                   | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                                                            |
| 11. | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление <sup>1</sup> (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства) | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                                                            |
| 12. | Сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)                           | заявитель или его доверенное лицо (посредством представления подтверждающих документов)                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13. | Сведения о факте обучения ребенка в образовательной организации <sup>1</sup>                                                                                                                           | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного                                                                                                                                                                                                                            |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                   | взаимодействия);<br>заявитель или его доверенное лицо<br>(посредством представления подтверждающих документов)                       |
| 14. | Платежные документы, подтверждающие фактические расходы по оплате стоимости обучения ребенка в соответствии с договором об образовании                                                                            | заявитель или его доверенное лицо<br>(посредством представления подтверждающих документов)                                           |
| 15. | Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица заявителя (в случае подачи заявления доверенным лицом заявителя)                                                                                             | доверенное лицо заявителя (посредством представления подтверждающих документов)                                                      |
| 16. | Сведения о неполучении (получении) компенсации стоимости обучения по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту пребывания) в период с 01.01.2025 по 31.12.2027   | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 17. | Сведения об иной аналогичной компенсации стоимости обучения, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации или в Ставропольском крае | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) |

<sup>1</sup>Понятия «компенсация стоимости обучения», «система межведомственного электронного взаимодействия», «единая цифровая платформа», «ребенок», «образовательная организация», «заявитель», «заявление» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком предоставления компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

28 февраля 2025 г.

г.Ставрополь

№ 69

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации

В соответствии с Законом Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела организации назначения и выплаты пособий и других социальных выплат Ливадной М.В. давать разъяснения по вопросам применения Порядка.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 28 февраля 2025 г. № 69

## ПОРЯДОК

назначения и выплаты единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ставропольского края от 21 декабря 2024 г. № 152-кз «О некоторых мерах, направленных на повышение рождаемости в Ставропольском крае в 2025-2027 годах» (далее – Закон Ставропольского края) и определяет механизм назначения и выплаты единовременной выплаты в размере 100 тыс. рублей женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации (далее соответственно – беременная женщина, единовременная выплата).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом Ставропольского края.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением единовременной выплаты беременной женщине, осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету Ставропольского края в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», и средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Право на единовременную выплату имеет беременная женщина, обучающаяся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (далее – образовательная организация), а также по программам профессионального обучения, за исключением программ переподготовки рабочих, слу-

жащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе обучающаяся в образовательной организации, в которой федеральным законодательством предусмотрена военная служба, служба в органах внутренних дел, при постановке на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации.

Беременная женщина, находящаяся в академическом отпуске по месту обучения в образовательной организации (независимо от обстоятельств предоставления академического отпуска), относится к числу обучающихся по очной форме обучения.

Право на единовременную выплату возникает у беременной женщины, начиная с 1 января 2025 года, если на момент подачи заявления о назначении и выплате единовременной выплаты беременной женщины (далее – заявление) она состоит на учете по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации.

5. Единовременная выплата предоставляется при соблюдении беременной женщиной на дату обращения за её назначением одновременно следующих условий:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) постоянное проживание на территории Ставропольского края;
- 3) срок беременности составляет не менее 12 недель;
- 4) неполучение в связи с текущей беременностью аналогичной единовременной выплаты в другом субъекте Российской Федерации или в Ставропольском крае.

6. В случае прерывания беременности, в том числе по медицинским показаниям, единовременная выплата не назначается и не выплачивается.

Единовременная выплата не осуществляется в случае обращения за ней после родоразрешения.

7. В случае наступления нескольких беременностей в период, указанный в пункте 10 настоящего Порядка, или в период действия Закона Ставропольского края, единовременная выплата предоставляется при наступлении каждой беременности при соблюдении всех требований и условий, установленных Законом Ставропольского края и настоящим Порядком. При этом единовременная выплата не суммируется в случае, если беременная женщина не воспользовалась своим правом на получение единовременной выплаты в предшествующую беременность в сроки, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

8. Единовременная выплата предоставляется вне зависимости от факта получения беременной женщиной образования впервые или получения второго либо последующего образования.

При одновременном прохождении обучения беременной женщиной в один и тот же период в нескольких образовательных организациях единовременная выплата предоставляется однократно при соблюдении всех требований и условий, установленных Законом Ставропольского края и настоящим Порядком.

9. Единовременная выплата беременной женщине при соблюдении условий, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, назначается и выплачивается:

1) на основании заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, поданного в орган местного самоуправления муниципального (городского) округа Ставропольского края, наделенный отдельными государственными полномочиями Ставропольского края по осуществлению приема заявлений и документов, необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты по месту жительства (пребывания) беременной женщины (далее – орган соцзащиты);

2) независимо от получения беременной женщиной иных выплат, связанных с беременностью и рождением детей.

10. Заявление подается в период с 01 января 2025 года по 30 ноября 2027 года в орган соцзащиты или направляется посредством почтовой связи (заказным письмом) беременной женщиной либо ее законным представителем (опекуном, попечителем, приемным родителем) (далее – законный представитель) либо уполномоченным лицом, действующим в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие прав действовать от имени беременной женщины (далее – доверенное лицо).

11. Назначение и выплату единовременной выплаты осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

12. Назначение и выплата единовременной выплаты осуществляется на основании заявления и документов (сведений), необходимых для назначения единовременной выплаты, представляемых женщиной (законным представителем женщины или ее доверенным лицом) в орган соцзащиты и получаемых посредством межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении единовременной выплаты, в распоряжении которых они находятся, согласно Перечню документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты, приведенному в приложении 2 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы (сведения), Перечень).

13. В случае если заявление и документы (сведения) представляются законным представителем или доверенным лицом, то им представляется паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

14. Беременная женщина (законный представитель или доверенное лицо) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, и достоверность представляемых ею (им) в орган соцзащиты документов (сведений), указанных в Перечне, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации, представившие беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) документы (сведения), несут ответственность за достоверность содержащейся в них информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявление и документы (сведения) регистрируются органом соцзащиты в день их поступления в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа соцзащиты.

Орган соцзащиты в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов (сведений), направленных посредством почтовой связи (заказным письмом), направляет беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) уведомление об их получении по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

16. Днем личного обращения за назначением и выплатой единовременной выплаты считается дата регистрации заявления в органе соцзащиты.

В случае если заявление подается в орган соцзащиты лично беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом), то в ходе приема заявления органом соцзащиты обеспечивается информирование беременной женщины (законного представителя или доверенного лица) о необходимости представления документов (сведений), указанных в пунктах 3, 8, 9, 11, 14 и 15 Перечня.

Документы (сведения), указанные в пунктах 3, 8, 14 и 15 Перечня, могут быть представлены беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

С подлинников документов (сведений), указанных в пунктах 3, 8, 14 и 15 Перечня, органом соцзащиты изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники таких документов возвращаются беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу).

В случае направления в орган соцзащиты документов (сведений) посредством почтовой связи (заказным письмом) они должны быть заверены в установленном порядке.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, лично без перевода на русский язык.

17. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), указанных в Перечне, представленных беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) недостоверной и (или) неполной информации, представления беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) неполного комплекта документов (сведений), указанных в Перечне, обязанность по представлению которых возложена на беременную женщину (законного представителя или доверенное лицо), орган соцзащиты в день установления такого факта возвращает такое заявление и (или) документы (сведения) беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке, и направляет беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) в письменной форме уведомление о необходимости доработки заявления и (или) представления недостающих документов (сведений) в течение 5 рабочих дней со дня получения беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) такого уведомления (далее – уведомление о перечне недостающих документов (сведений)).

18. Беременная женщина (законный представитель или доверенное лицо) вправе отозвать заявление до принятия минсоцзащиты края решения о назначении единовременной выплаты. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении беременной женщины (законного представителя или доверенного лица) в орган соцзащиты по заявлению, составленному в произвольной форме. В случае отзыва заявления беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) возвращаются прилагаемые к заявлению документы (сведения).

19. Уведомление о перечне недостающих документов (сведений) направляется беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) в течение 1 рабочего дня со дня принятия заявления одним из способов, доступных органу соцзащиты, обеспечивающих быструю передачу информации и позволяющих контролировать факт получения такого уведомления беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом):

1) отправки сообщения на адрес электронной почты (при его наличии), указанный в заявлении, с применением опции «Подтверждение доставки сообщения»;

2) посредством СМС-уведомлений, с применением опции «Подтверждение прочтения сообщения»;

3) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, поступившему в орган соцзащиты.

20. В случае если беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) в течение 5 рабочих дней со дня получения ею (им) уведомления о перечне недостающих документов (сведений) не представлены в орган соцзащиты указанные в таком уведомлении документы (сведения), орган соцзащиты не направляет (не передает) в минсоцзащиты края заявление и документы (сведения) и проставляет соответствующую отметку в журнале.

При этом беременная женщина (законный представитель или доверенное лицо) имеет право повторно обратиться за назначением и выплатой единовременной выплаты.

21. Заявление и документы (сведения), указанные в пунктах 3, 8, 9, 11, 14 и 15 Перечня, представленные беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) в течение 5 рабочих дней, следующих за днем приема заявления и получения таких документов (сведений), в полном объеме и правильно оформленных, направляются органом соцзащиты в минсоцзащиты края.

Минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня поступления от органа соцзащиты заявления и документов (сведений), указанных в пунктах 3, 8, 9, 11, 14 и 15 Перечня, в полном объеме и правильно оформленных, регистрирует их в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью минсоцзащиты края.

22. Для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов (сведений) от органа соцзащиты, запрашивает сведения, предусмотренные Перечнем, путем направления в установленном порядке межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных (городских) округов Ставропольского края (далее соответственно – межведомственный запрос, органы местного

самоуправления) и иные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, в том числе в электронной форме с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – система межведомственного электронного взаимодействия) и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа).

При отсутствии доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется минсоцзащиты края в государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся необходимые документы (сведения), на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

При рассмотрении заявления и документов (сведений), предусмотренных Перечнем, минсоцзащиты края вправе проверять полноту и достоверность содержащихся в них данных, а в случае необходимости запрашивать дополнительные документы (сведения) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах.

23. Минсоцзащиты края не вправе требовать от беременной женщины (законного представителя или доверенного лица) документов (сведений), предусмотренных Перечнем, которые запрашиваются минсоцзащиты края в рамках межведомственного взаимодействия. Беременная женщина (законный представитель или доверенное лицо) вправе представить такие документы (сведения), предусмотренные Перечнем, по собственной инициативе.

В случае отсутствия в информационных системах сведений, предусмотренных Перечнем, запрашиваемых минсоцзащиты края в порядке межведомственного взаимодействия, либо если имеются расхождения в документах (сведениях), предусмотренных Перечнем, представленных беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) самостоятельно, минсоцзащиты края в течение 1 рабочего дня со дня поступления такой информации направляет беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) уведомление о перечне недостающих документов (сведений).

Уведомление о перечне недостающих документов (сведений) направляется органом соцзащиты беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) одним из способов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

Беременная женщина (законный представитель или доверенное лицо) представляет в минсоцзащиты края документы (сведения), указанные в уведомлении о перечне недостающих документов (сведений), в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления.

24. Минсоцзащиты края рассматривает заявление и документы (сведения), указанные в Перечне, представленные беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом), и сведения, полученные минсоцзащиты края в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанные в Перечне, и в течение 2 рабочих дней со дня поступления всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений), предусмотренных Перечнем, принимает одно из следующих решений:

- 1) о назначении и выплате единовременной выплаты;
- 2) об отказе в назначении единовременной выплаты.

25. Минсоцзащиты края не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) единовременной выплаты направляет беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) уведомление о назначении и выплате (об отказе в назначении) единовременной выплаты (далее – уведомление о принятом решении).

Уведомление о принятом решении направляется минсоцзащиты края беременной женщине (законному представителю или доверенному лицу) одним из способов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

В случае принятия минсоцзащиты края решения об отказе в назначении единовременной выплаты, в уведомлении о принятом решении указывается основание отказа в назначении единовременной выплаты и порядок обжалования принятого решения.

26. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты принимается в следующих случаях:

1) отсутствие (неподтверждение) у беременной женщины права на получение единовременной выплаты документами (сведениями), предусмотренными Перечнем, представленными беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) и полученными минсоцзащиты края в порядке межведомственного взаимодействия;

2) получение в период с 01 января 2025 года по 31 декабря 2027 года беременной женщиной аналогичной меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации или в Ставропольском крае в связи с текущей беременностью;

3) срок беременности на день подачи заявления составляет менее 12 недель;

4) выявление минсоцзащиты края недостоверных сведений, указанных в заявлении и (или) в представленных документах (сведениях), указанных в Перечне;

5) непредставление беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) документов (сведений), указанных в пункте 16 настоящего Порядка, и (или) в сроки, установленные пунктом 10, абзацем четвертым пункта 23 настоящего Порядка;

6) отсутствие беременности на день обращения в связи с прерыванием беременности, в том числе по медицинским показаниям, или факт родоразрешения, в том числе по медицинским показаниям;

7) отзыв беременной женщиной (законным представителем или доверенным лицом) заявления до принятия решения о назначении единовременной выплаты.

27. Выплата единовременной выплаты получателю единовременной выплаты (далее – получатель) осуществляется минсоцзащиты края путем ее перечисления на лицевой счет получателя, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 рабочих дней:

со дня принятия минсоцзащиты края решения о назначении единовременной выплаты;

со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет минсоцзащиты края (при отсутствии на лицевом счете минсоцзащиты края финансовых средств на соответствующие цели).

28. Информацию о назначении и выплате единовременной выплаты минсоцзащиты края размещает на единой цифровой платформе. Размещение и получение указанной информации на единой цифровой платформе осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

29. Излишне выплаченная сумма единовременной выплаты подлежит удержанию с получателя в том случае, если переплата произошла по его вине (представление документов (сведений) с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения единовременной выплаты). Возмещение образовавшейся переплаты единовременной выплаты производится в добровольном или судебном порядке. Сумма, излишне выплаченная получателю по вине минсоцзащиты края, удержанию не подлежит, за исключением счетной ошибки.

30. Беременная женщина (законный представитель или доверенное лицо) вправе обратиться за получением необходимой информации или разъяснениями, связанными с назначением единовременной выплаты, в орган соцзащиты или минсоцзащиты края, а также посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами».

## Приложение 1

к Порядку назначения и выплаты единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации

Форма

В министерство труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации

Прошу назначить и выплатить единовременную выплату в размере 100 тыс. рублей как женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации (далее – единовременная выплата), в связи с беременностью и обучением по очной форме обучения в

---

(полное наименование образовательной организации, факультет, курс)

---

#### 1. Сведения о женщине

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Фамилия                           | _____ |
| Имя                               | _____ |
| Отчество (при наличии)            | _____ |
| СНИЛС                             | _____ |
| Гражданство                       | _____ |
| Сведения о документе, удостоверя- | _____ |

ющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)\*

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не состояла, состою в браке, разведена, вдова

Адрес места жительства\*\* (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната)

Срок беременности (на дату подачи заявления

(указывается в полных неделях)

Наименование медицинской организации, в которой поставлена на учет по беременности:

по месту жительства в Ставропольском крае;

(наименование и адрес медицинской организации,

дата постановки на учет)

по месту расположения образовательной организации

(наименование и адрес медицинской организации,

дата постановки на учет)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контрактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

### 2. Сведения о законном представителе или доверенном лице

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя (вид, дата выдачи, реквизиты, срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)

3. Сделайте отметку, если одно или несколько из следующих утверждений о вас является верным на момент подачи заявления

Получение аналогичной меры социальной поддержки:

в другом субъекте Российской Федерации  
или в Ставропольском крае;

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

(в случае если указано «да», то необходимо дополнительно указать субъект Российской Федерации)

в отношении другой беременности в период  
с 01.01.2025 по 31.12.2027

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

(в случае если указано «да», то необходимо дополнительно указать год получения единовременной выплаты)

В случае получения единовременной выплаты указать период беременности, в связи с которой была осуществлена единовременная выплата, и уполномоченный орган, которым она была предоставлена

(период беременности)

(уполномоченный орган, осуществивший предоставление единовременной выплаты)

4. Укажите реквизиты для доставки единовременной выплаты

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

БИК кредитной организации \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

Правильность представленных сведений подтверждаю.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись, расшифровка подписи  
беременной женщины)

Достоверность представленных мной сведений подтверждаю.

Об ответственности за представление недостоверных сведений предупреждена.

Даю согласие в будущем при наступлении событий, являющихся основанием для назначения и выплаты единовременной выплаты, на направление межведомственных запросов и получение на них ответов.

Результат рассмотрения заявления о назначении и выплате (об отказе в назначении) единовременной выплаты прошу выдать (направить) следующим способом:

почтовым отправлением на адрес, указанный в настоящем заявлении;  
электронной почтой \_\_\_\_\_;

через личный кабинет на едином портале в виде электронного документа;  
через СМС-уведомления.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи  
беременной женщины)

\* В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации, указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

\*\* Указывается адрес места жительства (пребывания) и фактического проживания (при отличии адреса места жительства (места пребывания) от адреса фактического проживания).

-----

(линия отрыва)

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
принято \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку назначения и выплаты единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации

### ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации

| №<br>п/п | Наименование документа<br>(сведений)                                                                             | Источник поступления документов<br>(сведений) (способ их получения)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.       | Сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации | Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия*);<br>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (далее – единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 2.       | Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, предъявленного на определенное имя         | МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);<br>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования                                                                                                                                                                                                                             |

| 1  | 2                                                                                                                             | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                               | системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. | Сведения о гражданстве Российской Федерации                                                                                   | МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);<br>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);<br>беременная женщина (законный представитель или доверенное лицо)* (посредством представления подтверждающего документа (в отношении беременной женщины в возрасте до 14 лет) |
| 4. | Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации | МВД России (ведомственная информационная система) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);<br>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                                 |
| 5. | Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета       | Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (единая цифровая платформа*) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6. | Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования                    | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. | Сведения о рождении беременной женщины (за ис-                                                                                | Федеральная налоговая служба (Единый государственный реестр записей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>ключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае обращения одного из родителей беременной женщины, не достигшей возраста восемнадцати лет)</p>                                                              | <p>актов гражданского состояния, единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>                                                                                                                                                                                                          |
| 8.  | <p>Сведения о рождении беременной женщины (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (в случае обращения одного из родителей беременной женщины, не достигшей возраста восемнадцати лет)</p>                               | <p>Федеральная налоговая служба (единый федеральный информационный регистр) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия);<br/>законный представитель беременной женщины или его доверенное лицо (в случае отсутствия сведений в едином федеральном информационном регистре) (посредством представления подтверждающих документов)</p> |
| 9.  | <p>Сведения о факте обучения по очной форме обучения в образовательной организации</p>                                                                                                                                                                                            | <p>беременная женщина (законный представитель беременной женщины или ее доверенное лицо) (посредством представления подтверждающих документов);<br/>Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>                                                                               |
| 10. | <p>Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, о посещении беременной женщиной медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в период беременности, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при наличии родового</p> | <p>Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)</p>                                                                                                                                                                                                                                |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | сертификата в форме электронного документа)                                                                                                                                                                |                                                                                                                                             |
| 11. | Сведения о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности (при отсутствии родового сертификата в форме электронного документа) | беременная женщина (законный представитель беременной женщины или ее доверенное лицо) (посредством представления подтверждающих документов) |
| 12. | Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над беременной женщиной, не достигшей возраста восемнадцати лет                                    | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)        |
| 13. | Сведения об опекуне (попечителе) беременной женщины, не достигшей возраста восемнадцати лет (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)      | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия)        |
| 14. | Сведения об опекуне (попечителе) беременной женщины, не достигшей возраста восемнадцати лет (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)                   | законный представитель беременной женщины (посредством представления подтверждающих документов)                                             |
| 15. | Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица беременной женщины (в случае подачи                                                                                                                   | доверенное лицо беременной женщины (посредством представления подтверждающих документов)                                                    |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | заявления доверенным лицом беременной женщины)                                                                                                                                                            |                                                                                                                                      |
| 16. | Сведения о неполучении (получении) единовременной выплаты* по месту жительства (по прежнему месту жительства) или по месту пребывания (по прежнему месту пребывания) в период с 01.01.2025 по 31.12.2027  | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) |
| 17. | Сведения об иной аналогичной единовременной выплате, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации или в Ставропольском крае | Социальный фонд России (единая цифровая платформа) (посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия) |

---

\*Понятия «система межведомственного электронного взаимодействия», «беременная женщина (законный представитель или доверенное лицо)», «единая цифровая платформа», «единовременная выплата» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком назначения и выплаты единовременной выплаты женщине, обучающейся по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, ставшей на учет по беременности начиная с 1 января 2025 года в медицинской организации, расположенной на территории Ставропольского края либо по месту расположения образовательной организации, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

---

**«О порядке назначения и выплаты компенсации 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи»**

В 2025 году в крае реализуются новые демографические меры социальной поддержки, направленные на повышение рождаемости первых, а также третьих и последующих детей.

Такой мерой социальной поддержки многодетных семей является **компенсация 50 процентов стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования** (включая программу бакалавриата, магистратуры, ординатуры, аспирантуры или интернатуры на весь период обучения ребенка по 2027 год включительно), **расположенных на территории Российской Федерации, одного из детей многодетной семьи**. Компенсация предоставляется лицу, заключившему договор об оказании платных образовательных услуг, а именно:

ребенку из многодетной семьи, обучающемуся на платной основе в образовательной организации;

его родителю (опекуну, попечителю, приемному родителю) либо единственному родителю, либо доверенному лицу.

Одним из условий для назначения компенсации помимо обучения ребенка из многодетной семьи в образовательной организации с полным возмещением затрат, является наличие Российского **гражданства, прописки** в Ставропольском крае. Кроме того, компенсация не будет назначена в случае получения аналогичной выплаты в другом регионе страны либо предоставления такой компенсации на другого ребенка в одной многодетной семье.

При наличии в многодетной семье нескольких детей, обучающихся на платной основе, компенсация стоимости обучения предоставляется **на одного из детей**.

В 2025 году компенсация стоимости обучения предоставляется ребенку за 2024/2025 учебный год до окончания ребенком обучения в образовательной организации и не более чем до достижения им возраста 23 лет. В случае если ребенок достигает этого возраста в одном из месяцев текущего учебного года, компенсация предоставляется за весь текущий учебный год.

**Заявление и документы подаются в орган соцзащиты по месту жительства**, в том числе ребенком если ему уже исполнилось 18 лет. Специалисты соцзащиты дадут развёрнутую консультацию и объяснят порядок предоставления соцслужги.

Заявителю потребуется **паспорт** для заполнения заявления, **реквизиты лицевого счета**, открытого в российской кредитной организации, **СНИЛС**, а также **справка о факте обучения ребенка** в образовательной организации, **договор об образовании** и дополнительные **соглашения к нему** (в случае их заключения), **платежные документы**, подтверждающие **фактические расходы** по оплате стоимости обучения ребенка в соответствии с договором об образовании, а в случае изменения размера оплаты за обучение необходимо представить **документ об определении размера оплаты** за обучение (приказ, справка, счет на оплату и др.).

Если заявление подается доверенным лицом заявителя, то необходимо представить документ, подтверждающий полномочия доверенного лица законного представителя ребенка (доверенность и паспорт).

Компенсация перечисляется министерством на лицевой счет заявителя **в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения** о ее назначении или со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет министерства.

Консультацию можно получить **в органе соцзащиты** или **по телефону горячей линии** минсоцзащиты края **8-800-70-70-126**.